Ref. No. RZO: HR:AM:

Date: 20.11.2014

Sub: Recruitment in Sub Staff Cadre i.e. Sepoy

Applications are invited for the post of Sepoy (Sub Staff Cadre) only in the Bank's prescribed format attached herewith, for vacancies in Bank of India, Raigad Zone. Particulars, Terms & conditions are as under.

1. Post

: Sepoy (Sub Staff Cadre)

2. Number of post

: 40

Category	Total
SC	06
ST	04
OBC	09
General	20
P.H.	01
Total	40
Vacancies	

3. Qualification as on 07-05-2012 : For all category – SSC (Std 10th passed)

Working knowledge of Marathi, Hindi & English.

4. Age

: As on 07-05-2012 (18 years complete)

For General Candidates not more than 26 years. Relaxation of Age: SC/ST Candidates 05 years OBC Candidates 03 years

PH 10 years

5. Period for acceptance of Application forms

: 01st December, 2014 to 13th December, 2014.

6. Please mention "Application for the post of Sepoy" in **Bold Letter on the Envelope**.

Note: Application is to be posted through normal post. Application sent by speed post/ Registered post/ Courier/ Email or by any other mode will not be accepted.

The duly completed application along with relevant documents should reach the following address latest by 13th December, 2014

7. Address

: Post Box No. 87, Alibag GPO, Alibag 402201

8. Selection of Zone

: The candidate should apply for Raigad Zone only.

The Candidate should enclose the certified copies of the following documents:

Employment Exchange Registration Card, if registered.

ii School Leaving Certificate.

र आंचलिक कार्यालय : दुसरी मंजिल, हॉटेल मीरामाध्य बिर्ल्डींग, एस.टी. स्टॅंड के सामने, अलिबाग-रायगड ४०२ २०९. e-mail : zo.ralgad@bankofindia.co.in_www.bankofindia.co. Zonal Office : 2nd Floor, Hotel Meeramadhav Bldg., Opp. S. T. Stand, Alibag-Raigad 402 201. Tel. 02141- 228895 / 223895 / 222895 Fax : 02141-2226

Caste Certificate (for SC/ST/OBC category). For OBC candidate latest certificate iii. with Non Creamy Layer clause required. İν.

Certificates in support of Educational Qualifications:

Certificated from the Medical Board regarding physical disability (For the candidates ٧. belonging to physically challenged category); vi.

Any other relevant document.

Incomplete/ illegible applications will not considered. Other terms and conditions will be as per the extant Government Guidelines. The decision of the Bank as regards selection shall be

Deputy Zonal Manager

संदर्भ सं Ref No: आरजेडओ/एचआर/एएम/

दिनांक: 20.11.2014

विषय: अधीनस्थ कर्मचारी – शिपाई पदाच्या भरतीसाठी अर्ज

बैंक ऑफ इंडियाच्या_रायगड़ विभाग, करिता शिपाई (अधिनस्थ कर्मचारी) पदाकरिता केवळ बँकेच्या विहित नम्न्यामध्ये अर्ज मागविणयात येत आहेत.

पात्रतेच्या अटी व इतर माहिती खालील प्रमाणे :-

1. पदाचे नाव्

: शिपाई (अधिनस्थ कर्मचारी वर्ग)

2. एक्ण जागा

: 40

<u>वर्ग</u>	एक्ण
एससी	06
एसटी	04
ओबीसी	09
खुला <u>वर्ग</u>	20
शारिरीक विकलांग	01
एकूण जागा	40

3. शैक्षणिक आर्हता

: सर्व उमेदवारांसाठी

07-05-2012 रोजी

: एसएससी (इयत्ता दहावी) पास व मराठी व हिंदी भषेसह इंग्रजीचे कर्यसाधक

जान

4. वयाची अट

: 07-05-2012 रोजी वय वर्ष - 18 पूर्ण

खुला वर्ग उमेदवारांसाठी

26 पेक्षा अधिक असू नये

वयाची शिथिलता :

एससी / एसटी उमेदवारांसाठी : 05 वर्ष मात्र 31 वषा पेक्षा अधिक अस्

नये

ओबीसी उमेदवारांसाठी

: 03 वर्ष मात्र 29 वषा पेक्षा अधिक अस्

नये

शारिरीक विकलांग उमेदवारांसाठी : 10 वर्ष

5. अर्ज स्वीकारण्यची मुदत

: 01 डिसेंबर, 2014 ते 13 डिसेंबर, 2014.

6. अर्जाच्या पाकिटावर शिपाई पदासाठी अर्ज व अर्ज केलेल्या विभागाच्या नावाचा ठळक उल्लेख करावा.

अर्ज साध्या टपालानेच पाठवावेत. जल्द टपाल/ रजिस्टर्ड टपाल/ क्रिअर / इमेल किंवा इतर पध्दतीने आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहित. आपला अर्ज सर्व संबंधित कगदपत्रांसहित खालील पत्त्यावर दिनांक 13 डिसेंबर, 2014 पर्यंत पोहोचणे अनिर्वार्य आहे.

आंचलिक कार्यालय : दुसरी मंजिल, हॉटेल मीरामाधव बिल्डींग, एस.टी. स्टंड के सामने, अलिबाग−रायगड ४०२ २०९. e-mail : zo.raigad@bankofindia.co.in www.bankofindia.co.in : 2nd Floor, Hotel Meeramadhav Bldg., Opp. S. T. Stand, Alibag-Raigad 402 201. Tel. 02141- 228895 / 223895 / 222895 Fax: 02141-222695 6. अर्ज पाठविण्याचा पत्ता

: बॉक्स नंबर 87, अलिबाग जीपीओ अलिबाग 402201

7. विभागाची निवड

: अर्जदरांनी केवळ एकाच विभागाकरिता अर्ज करावा.

अर्जदाराने खालील कागदपत्रांच्या साक्षाकित् प्रति सोबत जोडाव्यात

- सेवायोजन कार्यालयाचे नोंदणी कार्ड (नोंदणी असल्यास)
- II. शाळा सोडल्याचा दाखला
- III. जातीचे प्रमाणपत्र (एससी/ एसटी/ ओबीसी करीता). ओबीसी अर्जदारांनी सध्याचे नॉन क्रिमिलेयर सर्टीफिकीट सादर करणे आवश्यक आहे.
- IV. शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र
- V. शारिरीक विकलांगता बाबत मेडिकल बोर्डाचे प्रमाणपत्र (शारिरीक विकलांग वर्गासाठी)
- VI. इतर आवश्यक कागदपत्रे

अपूर्ण/ खाडाखोड केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही इतर नियम व अटी शासनाच्या सदस्या आरक्षण धोरणानुसार राहतील. निवड करण्याबाबत बँकेचा निर्णय अंतिम राहील.

(एस. बी सिंह)

उप आंचलिक प्रबन्धक

The Zonal Manager, Bank of India-Raigad Zone, Raigad Zonal Office, Human Resources Department



Dear Sir,

Application for the post of Subordinate Staff- Sepoy

I understand that the Bank is recruiting sub-staff / sepoy in its various Branches/Offices. Since I am eligible to apply for the post, I request you to consider my application for the said post from RAIGAD .

02. My particulars are as under:-

Full Name	:
Date of Birth Qualifications	
Religion/Caste Address for communication	SC/ST

- 03. I am enclosing certified copies of the following documents and undertake to produce the originals as and when required:-
 - 1. Employment Exchange Registration Card, if available
 - 2. School Leaving Certificate:
 - Caste Certificate (for SC / ST category). I confirm that I belong to SC/ST category.
 - 4. Certificates in support of Educational Qualifications;
 - 5. Certificate from the Medical Board regarding physical disability (For the candidates belonging to physically challenged category):
 - 6. Any other relevant document.

(Please tick appropriate item)

- 04. I hereby undertake that:
 - a) I shall not claim any arrears or benefits whether monetary or otherwise from the Bank relating to my earlier period of casual engagement prior to the date of my recruitment before any Authority/Court/Tribunal, in future;
 - b) I shall not raise any dispute before any Authority / Court claiming monetary benefits for the above period and with regard to placement/deployment on my appointment in Bank's service;
 - c) I undertake to withdraw dispute / litigation, if any, pending before the ALC/RLC/Labour Court/Industrial Court or any other Forum before consideration of my candidature under this process;
 - d) I declare that I was never convicted under any criminal offence by any Court in India and further state that I was never detained in Police / Magistrate Custody in connection with any criminal / political activity.

Yours faithfully.

(Signature of the Applicant)

Encl: As above.

Place : Date :